



Course:

Building & Leading High Performance Team

การสร้างทีมอย่างมืออาชีพและนำทีมสู่จุดสูงสุดขององค์กร

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

หลักการและเหตุผล:

ในโลกการทำงานในปัจจุบัน มีคนเพียงร้อยละ 15 เท่านั้นที่ทำงานสำเร็จได้ด้วยตนเอง ส่วนคนอีกร้อยละ 85 ที่เหลือต้องอาศัยการทำงานเป็นทีมเพื่อให้งานสำเร็จ ดังนั้นการทำงานเป็นทีมที่มาจากความร่วมมือร่วมใจกันจึงเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานในปัจจุบัน ในหลักสูตรนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคการบริหารทีม เครื่องมือในการทำทีมให้ประสบความสำเร็จ รวมถึงเคล็ดลับในการทำงานร่วมกันภายในทีมงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

ประโยชน์ที่จะได้รับ:

- เรียนรู้วิธีการสร้างทีมงาน และ Peak Performer ที่มีคุณภาพ นำทีมสู่ประสิทธิภาพสูงสุด
- รู้จักการสื่อสาร มอบหมายงานที่ชัดเจน ตรงประเด็น รวมถึงวิธีการจัดแบ่งงานอย่างชัดเจน
- วิธีสร้างขวัญ กำลังใจ ความเชื่อมั่น และสำนึกในทีมงาน
- วิธีการอบรมทีมงาน และวิธีการประชุมที่มีประสิทธิผล
- เทคนิคการวัดผลทีมงาน การตั้งเป้าหมายของทีม วิธีการวัดความขัดแย้ง รวมถึงแนวทางแก้ไข
- การจัดการทักษะของทีม สร้างเสริมจุดแข็ง ลดจุดด้อย เพื่อนำทีมสู่ความเป็นเลิศ
- วิธีการค้นหาจุดแข็งของบุคคล จากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก
- แนวคิดประยุกต์ทฤษฎีการบริหารทีมงานยุคใหม่ จากการศึกษาบริษัทชั้นนำของโลก

หัวข้อการบรรยาย:

- ลักษณะทีมงานที่มีคุณภาพ และการสร้างทีมงานสู่จุดสูงสุด
- คุณลักษณะของผู้นำระดับโลก
- การสื่อสาร มอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างขวัญ กำลังใจ ความเชื่อมั่น และสร้างสำนึกในทีมงาน
- การอบรมทีมงาน และวิธีการประชุมที่มีประสิทธิผล
- เทคนิคการวัดผลทีมงาน การตั้งเป้าหมายของทีม
- การจัดการความขัดแย้ง การลำดับความคิดในการค้นหาที่มาของปัญหา รวมถึงแนวทางแก้ไข
- การนำทีมสู่ความเป็นเลิศ

เหมาะสำหรับ:

- ผู้หัวหน้างาน ผู้นำทีม ผู้บริหารและผู้จัดการ หรือบุคคลทั่วไปที่ต้องการบริหารทีมงานอย่างมืออาชีพ



BOSTON ÷ NETWORK
The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วันและเวลาในการจัดงานสัมมนา

วันที่ 30 มกราคม 2560 เวลา 09.00 -16.00 น. ณ โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา

ราคา 4,800 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK
The Global Knowledge Network



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีนซิตี (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 0-2949-0955/ 0-2318-6891 Fax: 0-2949-0991
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

* ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา _____	วันสัมมนา _____
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
บริษัท (ภาษาไทย) _____	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ตำแหน่งงาน: _____	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____ ต่อ _____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____	เบอร์โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี : _____	

การชำระเงินค่าสัมมนา: สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 0-2949-0955/ 0-2318-6891 ต่อ 104,105,108,109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารธนชาติ สาขารัชดาภิเษก บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 260-2-15492-2 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถิ่นเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>หากข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ Fax มาพร้อมกัน สำเนาการโอนเงินที่ 0-2949-0991 *</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น • เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร • ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน
